



YMCA of
Three Rivers
Employment Services d'emploi

Virtual Workshop Hours

Wednesday 2:00 pm -3:00 pm

For more information and registration, please call:

Cambridge : 519-621-1621 ext. 6203 or 226-989-3381

Kitchener : 519-579-9622 ext. 6147 or 519-504-2723

EmployNext
powered by serco



Workshop Schedule/calendrier des ateliers

SUN / DIM	MON / LUN	TUES / MAR	WED / MER	THURS / JEU	FRI / VEN	SAT / SAM
	2	3	4 Interview Skills	5	6	
	9 Interview skills	10	11 Career Planning	12	13	
	16	17	18 What Do Employer Want ?	19	20	
	23 Online Job Search	24	25 Resume Writing	26	27	
	30	31				
Please click the workshop titles to register						
* please click on respective titles and check the links for more details						



March 2026

facebook.com/YMCAEmploymentServices

@YMCAEmployment

www.ymcathreerivers.ca

Workshop Descriptions

Interview Skills

Learn how to make a good impression on your next job interview. Find out what to do before the job interview, general interview tips, and how to predict what the interviewer will ask. Also, explore how to make changes to your interview style for a successful online or in-person interview.

Career Planning

Join us as we explore a few tools to help you understand yourself, your potential career, and the local labour market. Then we'll cover how to use all that research to set a well-defined career goal.

What Do Employers Want?

In this session, learn what it takes to make the best impression on employers as you start a new job. What to expect during your first few days, things you can do to ensure success in your new job, understanding workplace cultures, and what skills employers look for in new employees.

Online Job Search

In this session, explore effective online job search strategies by using the most popular websites, managing your professional identity with LinkedIn and making your resume Applicant Tracking Systems compatible.

Effective Resume Writing

In this session, learn how to create an effective resume or improve the one you already have. Explore different formats and the advantages and disadvantages of each type. Gain information about how to get your resume past the applicant tracking system.

Description des ateliers

Techniques d'entrevue

Au cours de cette séance, vous apprendrez comment faire une bonne impression pendant votre dernière entrevue, des conseils généraux pour les entrevues, et comment déterminer ce que l'employeur demandera. Vous explorerez aussi comment changer votre style d'entrevue afin de réussir un entretien en ligne ou en personne avec succès.

Planification de carrière

Nous explorerons quelques outils pour vous aider à comprendre vous-même, votre carrière prospective et le marché du travail. Après cela, nous discuterons comment utiliser votre recherche pour fixer un objectif clairement défini.

Que veulent les employeurs ?

Pendant cette séance, apprenez comment faire une bonne impression sur les employeurs lorsque vous débutez un nouvel emploi. À quoi s'attendre pendant les premiers jours, comment assurer votre succès à votre nouvel emploi, comprendre la culture du milieu de travail et quelles compétences les employeurs cherchent dans leurs employés.

La recherche d'emploi en ligne

Pendant cette séance, vous explorerez des approches efficaces de recherche d'emploi en ligne en utilisant les sites web les plus populaires, gèrerez votre identité professionnelle sur LinkedIn et adapterez votre CV afin qu'il soit compatible aux logiciels Outil de suivi de candidature.

L'écriture d'un CV efficace

Pendant cette séance, apprenez comment écrire un CV efficace ou comment améliorer le vôtre. Explorez les formats différents et les avantages et les inconvénients de chaque type. Gagnez de l'information pour dépasser les logiciels Outil de suivi de candidature.

March 2026

